

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

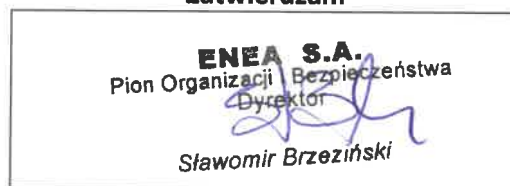
oznaczenie sprawy:

1100/AW00/ZB/KZ/2019/0000017449



**Dostawa dzienników i czasopism w formie elektronicznej i papierowej  
dla Enea S.A.**

**Zatwierdzam**



pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 05.03.2019 r.

A blue handwritten mark, possibly a signature or initials, located at the bottom left of the page.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW</b> .....	3
1. Informacje wstępne .....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
3. Przedmiot zamówienia.....	4
4. Termin realizacji zamówienia .....	4
5. Wymagania kwalifikacyjne .....	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia .....	5
7. Wadium .....	6
8. Sposób przygotowania oferty .....	6
9. Oferty wspólne .....	7
10. Sposób obliczenia ceny oferty .....	7
11. Miejsce i termin składania ofert .....	7
12. Termin związania ofertą.....	7
13. Kryteria oceny ofert .....	7
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania .....	8
15. Wykluczenie Wykonawcy.....	9
16. Odrzucenie oferty.....	9
17. Unieważnienie postępowania.....	9
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	10
19. Zawarcie umowy .....	10
<b>Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> .....	11
<b>Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW</b> .....	14

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA S.A.**

z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN i kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN

- 1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**Enea Centrum Sp. z o.o.**

z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 3.929.000,00 zł

- 1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1100/AW00/ZB/KZ/2019/0000017449**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>

- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

- 1.7. Otwarcie ofert jest niejawne.

- 1.8. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

- 1.9. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r., poz.1986 ze zm.).

- 1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 1.11. **Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.**

- 1.12. Wykonawca może zwrócić się pisemnie z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 1.13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.

- 1.14. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

- 1.15. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 1.16. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert.

- 1.17. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w Postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

- 1.18. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż 3 dni.

- 1.19. W przypadku złożenia oferty przez spółkę wchodzącą w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994), Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z grupy kapitałowej.
- 1.20. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.21. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 1.22. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.23. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 1.24. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.25. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pan**

**Michał Baczkowski**

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

tel. +48 / 61 884 35 99, kom. 609 445 068

email: [michal.baczowski@enea.pl](mailto:michal.baczowski@enea.pl)

**Pani**

**Alicja Ciężak**

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

tel.: +48 / 61 884 87 21; e-mail: [alicja.ciezak@enea.pl](mailto:alicja.ciezak@enea.pl)

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

### **Dostawa dzienników i czasopism w formie elektronicznej i papierowej dla Enea S.A**

- 3.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.5. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.

## **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia w terminie od dnia **01.04.2019 r.** do dnia **31.03.2020 r.**

**5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

- a) znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konflikty Interesów z Zamawiającym,
- b) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia;
- c) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 dostawę prasy o wartości co najmniej 30 000,00 zł netto. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. – 6.3. WZ.

5.2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.

**6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
- b) podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące uczestnictwa w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
- d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
- e) wypełniony i podpisany wykaz zadań (wymagane co najmniej 1 zadanie) określony w pkt. 5.1. lit c) WZ wraz ze wskazaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów (tj. referencje) potwierdzających, że zadania zostały wykonane należycie (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**)
- f) Obowiązek informacyjny osoby fizyczne wskazane do kontaktu - (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
- g) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
  - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
  - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),

6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1 lit. g) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 Warunków Zamówienia, składa się w formie oryginału. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2 Warunków Zamówienia, sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

## 7. WADIUM

- 7.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w pkt 6.1. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte) w kolejności zgodnej z pkt. 6.1
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach Enea Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
**Departament Zakupów**  
**Biuro Udzielania Zamówień**  
**Michał Baczkowski, Alicja Ciężak**  
**ul. Górecka 1**  
**60-201 Poznań**

### **Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:**

**Dostawa dzienników i czasopism w formie elektronicznej i papierowej dla Enea S.A.**

**Sygnatura postępowania: 1100/AW00/ZB/KZ/2019/0000017449**

### **UWAGA OFERTA !!!**

**Nie otwierać przed godz. 20.03.2019 r. godz.: 09:30**

- 8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
  - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też



przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.

8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

## 9. OFERTY WSPÓLNE

9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

## 10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty takie jak przejazdy służbowe, zakwaterowanie, koszty przygotowania i wydruku materiałów, wynagrodzenia własnych pracowników, współpracowników, doradców lub Podwykonawców.

10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

## 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego o której mowa w pkt. 1.2

11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby określonej w pkt. 11.1.

11.3. Fakt złożenia oferty w Kancelarii Ogólnej będzie potwierdzony z zaznaczeniem daty i godziny jej przyjęcia.

11.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## 13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	<b>CENA NETTO</b>	<b>100 %</b>

### 13.2. **KRYTERIUM 1 - CENA NETTO – 100 %**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena netto z oferty najtańszej}}{\text{cena netto z oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

13.3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.

13.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.5. nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawców, a następnie dokonuje oceny złożonych Ofert – w tym weryfikuje poprawność rachunków przyjętych w Ofercie i w zależności od stwierdzonych okoliczności Zamawiający poprawia omyłki, wzywa Wykonawców do wyjaśnienia treści Oferty bądź do uzupełnienia dokumentów.
- 14.2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w dokumentacji postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.3. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w pkt 14. 2 Warunków Zamówienia, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania Ofert.
- 14.4. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących.
- 14.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi Wykonawców na negocjacje informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji. Negocjacom mogą podlegać wszystkie elementy Oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny Ofert. Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualnie (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z kolejnością złożenia ofert (od najwcześniejszej daty wpływu do siedziby Zamawiającego). Zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji. **Negocjacom nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.**
- 14.6. W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku negocjacji. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. O ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza się do nich Wykonawców, którzy złożyli kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.
- Wymagania techniczne dotyczące aukcji elektronicznej zostały opisane przy panelu logowania:  
<https://start.logintrade.net/PlatformaZakupowa.wymaganiatechniczne.html>.
- 14.7. Treść umowy, której Projekt stanowi Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia obowiązujący w dniu składania ofert nie podlega negocjacom. Treść umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt 1.12. WZ.
- 14.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu, o wyniku postępowania. W przypadku dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:
- Wykonawcy, którego Oferta została wybrana;
  - Rankingu Ofert wraz z miejscem, jakie zajęła Oferta informowanego Wykonawcy;
  - Uzyskanych punktach w poszczególnych kryteriach oceny Ofert.
- 14.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie przekazać informacji, o których mowa w pkt 14.9 lit. a)-c), jeżeli ich przekazanie byłoby sprzeczne z ważnym interesem Zamawiającego.



**15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
  - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
  - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
  - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
  - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
  - h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający niezwłocznie informuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

**16. ODRZUCENIE OFERTY**

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:
- a) jej treść nie odpowiada wymogom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez ENEA Centrum terminie;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
  - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu;
  - e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - g) została złożona po terminie składania Ofert.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.
- 16.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

**17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;

51

- b) cena Najkorzystniejszej Oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty.
  - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
  - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
  - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 17.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, podając uzasadnienie przesłanek unieważnienia Postępowania.
- 17.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

#### **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

#### **19. ZAWARCIE UMOWY**

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą dla danego zadania, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 7** do Warunków Zamówienia.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - b) przedstawił nieprawdziwe dane,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

## ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## I. Dostawa dzienników i czasopism w wersji papierowej oraz elektronicznej dla spółki ENEA S.A.

- Zestawienie zbiorcze dostawy dzienników i czasopism w wersji papierowej i elektronicznej dla spółki ENEA S.A. okres 12 miesięcy – asortyment

<i>Lp.</i>	<i>Tytuły czasopism i dzienników</i>	<i>Wersja elektroniczna</i>	<i>Wersja papierowa</i>
1.	<i>Dziennik Gazeta Prawna z dodatkami</i>	2	7
2.	<i>Controlling i Rachunkowość Zarządcza</i>	0	2
3.	<i>Harvard Business Review Polska</i>	2	6
4.	<i>Newsweek</i>	0	1
5.	<i>Rzeczpospolita Polska</i>	0	4
6.	<i>Gazeta Wyborcza</i>	0	1
7.	<i>Polska - Głos Wielkopolski</i>	1	1
8.	<i>Parkiet</i>	1	4
9.	<i>Puls Biznesu</i>	2	6
10.	<i>Polityka</i>	0	1
11.	<i>Wprost</i>	0	1
12.	<i>POLITYKA INSIGHT-prenumerata elektroniczna</i>	1	2
13.	<i>Forbes</i>	0	2
14.	<i>The Economist</i>	1	2
15.	<i>Personel plus</i>	1	0
16.	<i>Energetyka Ciepła i Zawodowa</i>	0	2
17.	<i>W Sieci</i>	0	2
18.	<i>Wiadomości Elektrotechniczne</i>	0	1
19.	<i>Energetyka</i>	1	2
20.	<i>Financial Times, STANDARD, wersja Angielska</i>	1	0
21.	<i>Social Media Manager</i>	0	2
22.	<i>Press</i>	0	1
23.	<i>Sprawny Marketing</i>	0	2
24.	<i>NOWA ENERGIA</i>	1	2
25.	<i>Harvard Buisness Review, wersja ele. Angielska</i>	1	0
26.	<i>Gazeta Polska (tygodnik)</i>	0	1
27.	<i>Marketer +</i>	0	2
28.	<i>Brief</i>	0	2

2. Zestawienie zbiorcze dostawy dzienników i czasopism w wersji papierowej i elektronicznej dla spółki ENEA S.A. okres 12 miesięcy – paczkowanie.

Lp.	Nazwa paczki	Tytuł / Wydawnictwo	Wydanie Elektroniczne / Papierowe	Ilość [szt.]
1.	Zarząd - prezes	Dziennik Gazeta Prawna z dodatkami	E	1
		Polska - Głos Wielkopolski	E	1
		Parkiet	E	1
		Puls Biznesu	E	1
		Energetyka	E	1
		NOWA ENERGIA	E	1
		Controlling i Rachunkowość Zarządcza	P	1
		Harvard Business Review Polska	P	1
		Rzeczpospolita Polska	P	1
		POLITYKA INSIGHT-prenumerata elektroniczna	P	1
2.	CZŁONEK Zarządu ds.. Korporacyjnych	Rzeczpospolita Polska	P	1
		W Sieci	P	1
		Wiadomości Elektrotechniczne	P	1
		Energetyka	P	1
3.	członek zarządu ds.. Finansowych	Puls Biznesu	E	1
		Financial Times, STANDARD, wersja. Angielska	E	1
		Harvard Business Review, wersja Angielska	E	1
		Harvard Business Review Polska	P	1
		Parkiet	P	1
		Puls Biznesu	P	1
4.	członek zarządu ds. Handlowych	Dziennik Gazeta Prawna z dodatkami	P	1
5.	Departament zarządzania Operacyjnego	Dziennik Gazeta Prawna z dodatkami	P	1
		Rzeczpospolita Polska	P	1
		NOWA ENERGIA	P	1
6.	Departament Public Relation i Komunikacji	Harvard Business Review Polska	E	1
		POLITYKA INSIGHT	E	1
		Dziennik Gazeta Prawna z dodatkami	P	2
		Harvard Business Review Polska	P	2
		Newsweek	P	1
		Rzeczpospolita Polska	P	1
		Gazeta Wyborcza	P	1
		Polska - Głos Wielkopolski	P	1
		Parkiet	P	1
		Puls Biznesu	P	1
		Polityka	P	1
		Wprost	P	1
Forbes	P	2		

Lp.	Nazwa paczki	Tytuł / Wydawnictwo	Wydanie Elektroniczne / Papierowe	Ilość [szt.]
		<i>The Economist</i>	P	1
		<i>W Sieci</i>	P	1
		<i>Social Media Manager</i>	P	2
		<i>Press</i>	P	1
		<i>Sprawny Marketing</i>	P	2
		<i>Gazeta Polska (tygodnik)</i>	P	1
		<i>Marketer +</i>	P	2
		<i>Brief</i>	P	2
7.	Departament zarządzania Strategicznego	<i>Energetyka Ciepła i Zawodowa</i>	P	1
		<i>The Economist</i>	E	1
		<i>Dziennik Gazeta Prawna z dodatkami</i>	P	2
		<i>Harvard Business Review Polska</i>	P	1
		<i>Parkiet</i>	P	2
		<i>Puls Biznesu</i>	P	2
		<i>POLITYKA INSIGHT-prenumerata elektroniczna</i>	P	1
		<i>Energetyka Ciepła i Zawodowa</i>	P	1
		<i>Energetyka</i>	P	1
		<i>NOWA ENERGIA</i>	P	1
		<i>Dziennik Gazeta Prawna z dodatkami</i>	E	1
		<i>Personel plus</i>	E	1
		<i>Controlling i Rachunkowość Zarządcza</i>	P	1
10.	Departament Finansów GK	<i>Puls Biznesu</i>	P	1
		<i>The Economist</i>	P	1
		<i>Harvard Business Review Polska</i>	E	1
		<i>Harvard Business Review Polska</i>	P	1
12.	Departmanet Korporacyjny	<i>Dziennik Gazeta Prawna z dodatkami</i>	P	1
		<i>Puls Biznesu</i>	P	1



**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty .....	15
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej.....	18
Załącznik nr 3 - Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę.....	19
Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności .....	20
Załącznik nr 5 – Wykaz wykonywanych ZADAŃ.....	21
Załącznik nr 6 – Obowiązek informacyjny.....	22
Załącznik nr 7 – Projekt Umowy .....	23

57

**ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

<b>Dostawa dzienników i czasopism w formie elektronicznej i papierowej dla Enea S.A.</b>
--

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za Cenę:

CENA NETTO: ..... zł

SŁOWNIE: .....

..... zł

Lp.	Tytuł	Ilość [szt.]	Cena netto pojedynczego egzemplarza prenumeraty w [zł]	Bonifikata w [%]	Cena netto pojedynczego egzemplarza prenumeraty z uwzględnieniem bonifikaty w	Wartość netto prenumeraty z uwzględnieniem bonifikaty w
					[zł]	[zł]
I.	<b>Wydania Papierowe</b>					
1	Dziennik Gazeta Prawna z dodatkami	2				
2	Harvard Business Review Polska	2				
3	Polska - Głos Wielkopolski	1				
4	Parkiet	1				
5	Puls Biznesu	2				
6	POLITYKA INSIGHT-prenumerata elektroniczna	1	-	-		
7	The Economist	1				
8	Personel plus	1				
9	Energetyka	1				
10	Financial Times, STANDARD, wersja Angielska	1				
11	NOWA ENERGIA	1				
12	Harvard Business Review, wersja Angielska	1				
II.	<b>Wydania elektroniczne</b>					
1	Dziennik Gazeta Prawna z dodatkami	7				
2	Controlling i Rachunkowość Zarządcza	2				
3	Harvard Business Review Polska	6				
4	Newsweek	1				

5	Rzeczpospolita Polska	4			
6	Gazeta Wyborcza	1			
7	Polska - Głos Wielkopolski	1			
8	Parkiet	4			
9	Puls Biznesu	6			
10	Polityka	1			
11	Wprost	1			
12	POLITYKA INSIGHT-prenumerata elektroniczna	2			
13	Forbes	2			
14	The Economist	2			
15	Energetyka Ciepła i Zawodowa	2			
16	W Sieci	2			
17	Wiadomości Elektrotechniczne	1			
18	Energetyka	2			
19	Financial Times, STANDARD, wersja Angielska				
20	Social Media Manager	2			
21	Press	1			
22	Sprawny Marketing	2			
23	NOWA ENERGIA	2			
24	Gazeta Polska (tygodnik)	1			
25	Marketer +	2			
26	Brief	2			
<b>Cena łączna prenumeraty netto:</b>					

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od 01.04.2019 r. do dnia 31.03.2020 r.
3. Oświadczam(y), że:
- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):
- samodzielnie /  z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

- Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.
- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- i) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,

- j) nie podlegam (my) wykluczeniu z postępowania,
- k) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  
 tak /  nie
- l) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:  
Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

1. \*\*oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(podpis i pieczęć Wykonawcy)*

2. \* oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(podpis i pieczęć Wykonawcy)*

57



**ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ****Upoważnienie**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu .....  
upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia .....  
w ..... legitymującego się dowodem osobistym numer: ..... seria:  
....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

93

**ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

3)

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ WYKONYWANYCH ZADAŃ**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

Lp.	Przedmiot zadania	Odbiorca zadania nazwa (firma), adres (siedziba) Odbiorcy	Wartość zadania netto*	Data realizacji zadania
1.				
2.				
3.				
4.				

W załączeniu przedkładam dokumenty (referencje) potwierdzające, że ww. zadania zostały wykonane należycie.

Pola niezapisane należy przekreślić

\* Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający dopuszcza również zapis „nie niższa niż 30 000,00 zł”

miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

1. **Enea S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, informuje, że jest administratorem danych osobowych **Przedstawicieli i Reprezentantów ze strony Wykonawcy**. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego w **Enei S.A.**: adres e-mail: [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl), adres Górecka 1, 60-201 Poznań.
2. Dane osobowe **Przedstawicieli i Reprezentantów ze strony Wykonawcy** będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. w celu umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania Umowy na

**Dostawa dzienników i czasopism w formie elektronicznej i papierowej dla Enea S.A**

z Wykonawcą – art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).

3. Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu
4. **Enea S.A.** pozyskała dane od Wykonawcy, tj. .... z siedzibą w ....., ul. ....
5. **Enea S.A.** może ujawnić dane osobowe **Przedstawicieli i Reprezentantów ze strony Wykonawcy** podmiotom świadczącym na rzecz Enei S.A. usługi prawne. **Enea S.A.** może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych **Przedstawicieli i Reprezentantów ze strony Wykonawcy**:
  - podmiotom Grupy Kapitałowej Enea,
  - dostawcom usług lub produktów, działającym na rzecz **Enei S.A.**, w szczególności podmiotom świadczącym **Enei S.A.** usługi IT, księgowo, agencyjne, pocztowe, kurierskie oraz drukarskie.
6. Dane osobowe **Przedstawicieli i Reprezentantów ze strony Wykonawcy** będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania Umowy zawartej z Wykonawcą, po czym dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
7. **Przedstawiciel i Reprezentant ze strony Wykonawcy** ma prawo:
  - dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,
  - ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
  - ograniczenia ich przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
  - przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO,
  - w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy z Wykonawcą – **Przedstawiciel i Reprezentant ze strony Wykonawcy** ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji takiego celu.
8. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl).
9. **Przedstawiciel i Reprezentant ze strony Wykonawcy** ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że **Enea S.A.** przetwarza jej dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei S.A. o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis Wykonawcy

54

ZAŁĄCZNIK NR 7 – PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr ..... - projekt  
zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu pomiędzy:

**ENEA S.A.**  
ul. Górecka 1; 60-201 Poznań  
REGON: 630139960; NIP: 777-00-20-640  
Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu  
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Nr KRS: 0000012483  
Kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN  
Kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

REGON: .....; NIP:.....  
Sąd Rejonowy dla .....  
Nr KRS:.....  
Kapitał zakładowy: .....

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

**PREAMBUŁA**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. **dostawę dzienników i czasopism („tytułów prasowych”)** w formie papierowej oraz elektronicznej do ENEA S.A, znak sprawy .....

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy obejmujący: **dostawę dzienników i czasopism („tytułów prasowych”)** w formie papierowej oraz elektronicznej w okresie od r do r.(„Przedmiot Umowy”).
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonywania Umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, w szczególności do zapewnienia najwyższej jakości i terminowości dostaw.

**§ 2 Zakres Rzeczowy**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać **Zamawiającemu** przez cały czas trwania niniejszej Umowy tytuły prasowe objęte Przedmiotem Umowy – zgodnie z wykazem rzeczowo-ilościowym dostawy stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, oraz wykazem miejsc dostawy i sposobem paczkowania stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.



2. Tytuły prasowe określone w Załączniku nr 1 będą dostarczane do miejsc wskazanych przez **Zamawiającego** w Załączniku nr 2, w dniu w którym dany numer tytułu ukazuje się na rynku prasowym, najpóźniej do godziny 7:00. Tytuły prasowe wydawane w dni wolne od pracy (sobota, niedziela, dni ustawowo wolne od pracy) dostarczane będą w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy.
3. Zmiana miejsca dostawy, oznakowanie i podział prasy w poszczególnych paczkach wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy, zmiana w zakresie rzeczowym zamówienia (zmiana wykazu tytułów prasowych, który został zawarty w Załączniku nr 1) lub zmiana w zakresie ilościowym zamówienia - która w konsekwencji nie powoduje przekroczenia wskazanej w § 4 ust. 3 Umowy wartości Umowy w całym okresie jej obowiązywania - nie stanowi zmiany Umowy i dla swej ważności nie wymaga zawarcia Aneksu.
4. Zmiany o których mowa w ust. 3 dokonywane będą w drodze protokołu zmian zakresu rzeczowego lub ilościowego, który dla swojej ważności musi zostać sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez osoby wskazane w § 6 Umowy.
5. W przypadku zamówień prasy nie uwzględnionej w **Załączniku nr 3** do Umowy, rozliczenie następować będzie na podstawie cen detalicznych obowiązujących w dniu zamówienia z uwzględnieniem bonifikaty w wysokości ..... %, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 Umowy.
6. Przedmiot Umowy **Wykonawca** zrealizuje we wskazanych przez **Zamawiającego** lokalizacjach na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na własny koszt i ryzyko. Dostarczone tytuły prasowe winne być zabezpieczone przed ewentualnym zniszczeniem, uszkodzeniem mechanicznym oraz wpływem czynników atmosferycznych.
7. **Wykonawca** gwarantuje, że dostarczony Przedmiot Umowy będzie najwyższej jakości zgodnie z warunkami określonymi w Umowie. W każdym przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**, że dostarczone tytuły prasowe są uszkodzone, zniszczone lub dotknięte wadami drukarskimi, **Wykonawca** zobowiązuje się niezwłocznie wymienić tę część prasy na egzemplarze wolne od wszelkich wad.
8. **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** przy dostawie tytułów prasowych pod wskazany adres każdorazowo wydawał dokument potwierdzający dostawę tytułów prasowych.
9. Skorzystanie przez **Zamawiającego** z uprawnień, o których mowa w ust. 4 powyżej, nie może stanowić podstawy do występowania przez **Wykonawcę** w stosunku do **Zamawiającego** z jakimikolwiek roszczeniami z tego tytułu.
10. **Wykonawca** nie może powierzać wykonania zleconych dostaw podwykonawcom bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**. Zgoda **Zamawiającego** wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy – jak za swoje własne.

### § 3 Czas trwania Umowy

1. **Wykonawca** będzie realizował Przedmiot Umowy w okresie od .....r. do dnia .....r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 3 Umowy - zależnie od tego, która z okoliczności zaistnieje wcześniej.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez **Zamawiającego** ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje jej lub wykonuje ją w sposób nienależyty, pod warunkiem, że **Zamawiający** uprzednio wezwie **Wykonawcę** do usunięcia naruszeń, a **Wykonawca** tych naruszeń nie usunie w terminie 7 dni od otrzymania takiego wezwania.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze **Stron** Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

### § 4 Wysokość wynagrodzenia i zasady płatności

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonywanie Przedmiotu Umowy ustala się wg rzeczywistej ilości dostarczonej do **Zamawiającego** prasy na podstawie cennika stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy oraz zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 5.
2. Ceny poszczególnych tytułów prasowych określone w Załączniku nr 3 do Umowy są stałe i nie ulegną zmianie w czasie trwania Umowy.
3. Całkowity koszt wykonania Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł (słownie: ..... ) netto + podatek VAT.

54

4. **Zamawiający** nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, a **Wykonawca** nie będzie rościł pretensji w przypadku jej niepełnego wykorzystania w okresie obowiązywania Umowy.
5. Rozliczenie za wykonaną dostawę nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej za każdy miesiąc realizacji Przedmiotu Umowy oraz załączonej do niej specyfikacji zawierającej wykaz faktycznie dostarczonych tytułów prasowych.
6. **Wykonawca** wystawi fakturę VAT ostatniego dnia każdego miesiąca, w którym usługa została wykonana.
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT Strony uznają dokument, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
  - numer umowy,
  - numer zamówienia SAP SRM,
  - numer MPK/imię i nazwisko zlecającego
  - nazwa komórki zamawiającej
  - oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru
8. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie **Zamawiającego** obowiązku jej zapłaty.
9. Faktury winny być doręczane na adres:  
ENEA S.A.  
Centrum Zarządzania Dokumentami,  
ul. Zacisze 28  
65-775 Zielona Góra.
10. **Zamawiający** dokona wpłaty należności przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany każdorazowo na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
11. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
12. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT za miesiąc, w którym zostały wystawione.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej ma charakter ryczałtowy i całkowity tj. obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez **Wykonawcę** z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym także koszty transportu towaru wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**.
14. Dopuszcza się przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl) w dowolnym formacie elektronicznym, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli **Wykonawca** skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur – nie przesyła w takim wypadku wersji papierowej dokumentu (faktury).
15. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania informacji, w formie mailowej Koordynatorowi Umowy, w przypadku gdy wynagrodzenie **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 4 i osiągnie kolejno 60% oraz 80% maksymalnego łącznego wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania informacji o powyższym fakcie w terminie 2 dni od jego zaistnienia.

#### § 5 Kary umowne

1. Za rozwiązanie Umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 10% maksymalnej wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie tytułu prasowego, **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 0,1% maksymalnej wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 3 Umowy za każdy dzień opóźnienia
3. W razie wystąpienia zwłoki dostarczenia tytułów prasowych z wadami i nie wymienienia ich na wolne od wad **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 3% wartości tytułów prasowych dostarczonych z wadami i nie wymienionych na wolne od wad, niezależnie od zwrotu uiszczonyj za nie ceny.
4. Za każdy przypadek:

- 1) naruszenia obowiązków ochrony informacji **Zamawiającego**,
  - 2) naruszenia ochrony danych osobowych,
  - 3) odmowy złożenia oświadczenia określonego w § 9 ust. 1,  
**Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w kwocie 100.000,- (sto tysięcy) złotych.
5. **Zamawiający** ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  6. **Wykonawca** w każdym przypadku, w którym w niniejszej Umowie kara umowna została zastrzeżona na rzecz **Zamawiającego**, zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania **Zamawiającego**.
  7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

#### § 6 Koordynatorzy Umowy

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją Umowy ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie:  
Ewa Jagodzińska tel. 0618845283, 0695792060, mail: ewa.jagodzinska@enea.pl
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją Umowy ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:  
..... tel. ...., mail: .....
3. Wyżej wskazane przez **Strony** osoby koordynujące sprawy związane z realizacją Umowy, upoważnione są także do uzgadniania zmian w zakresie rzeczowym lub ilościowym oraz podpisywania protokołu zgodnie z § 2 ust. 3 Umowy.

#### § 7 Poufność

1. **Zamawiający** oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej **Zamawiającego**, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje o którym mowa w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L 173/1) i ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1636) wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2, w tym w szczególności:
  - a) zachować informacje w poufności,
  - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
  - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
  - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić **Zamawiającego** na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e) niezwłocznie zawiadomić na piśmie **Zamawiającego** o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że **Zamawiający** zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.



4. **Wykonawca** jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 i 2 **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Zamawiającego**. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
6. Ograniczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie nie dotyczą informacji:
  - a) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy,
  - b) informacji uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nie naruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji,
  - c) informacji, które są publicznie znane.

#### § 8 Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy **Wykonawca** będzie przetwarzać dane osobowe, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.), a od dnia 25.05.2018 r. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016//6679 z dnia 27. 04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/446/WWE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powierzenie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia przez Strony odrębnej umowy na piśmie.

#### § 9 Realizacja obowiązków w zakresie ochrony informacji i danych

1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania **Zamawiający** jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji **Zamawiającego** lub ochrony danych osobowych. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania wniosku o złożenie oświadczenia.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji **Zamawiającego** oraz ochrony danych osobowych.

#### § 10 Postanowienia końcowe

1. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:  
Załącznik nr 1 - Zakres rzeczowo-ilościowy dostawy,  
Załącznik nr 2 - Wykaz miejsc dostawy.  
Załącznik nr 3 – Cennik
2. Zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że **Strony** w Umowie wyraźnie zastrzegły inaczej.
3. Zmiany adresów **Stron** i danych Koordynatorów Umowy, realizacja zapisów, o których mowa w § 1 ust. 3 nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach **Strony** powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
4. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy **Strony** będą starały się rozwiązać polubownie.
5. **Wykonawca** nie może przenieść wierzycielności wobec **Zamawiającego** z tytułu niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku, gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, **Strony** poddają spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

Zamawiający

Wykonawca

59

